



POLITECNICO DI TORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

Prenotazioni Aule, Laboratori e Sale Riunioni Dipartimentali

Manuale Utente

Il Software

Prenotazioni Sala Riunioni e Aule è il nuovo sistema del Politecnico di Torino, riservato ai dipartimenti, alle aree dell'amministrazione per la consultazione e la gestione delle sale riunioni e delle aule dipartimentali.

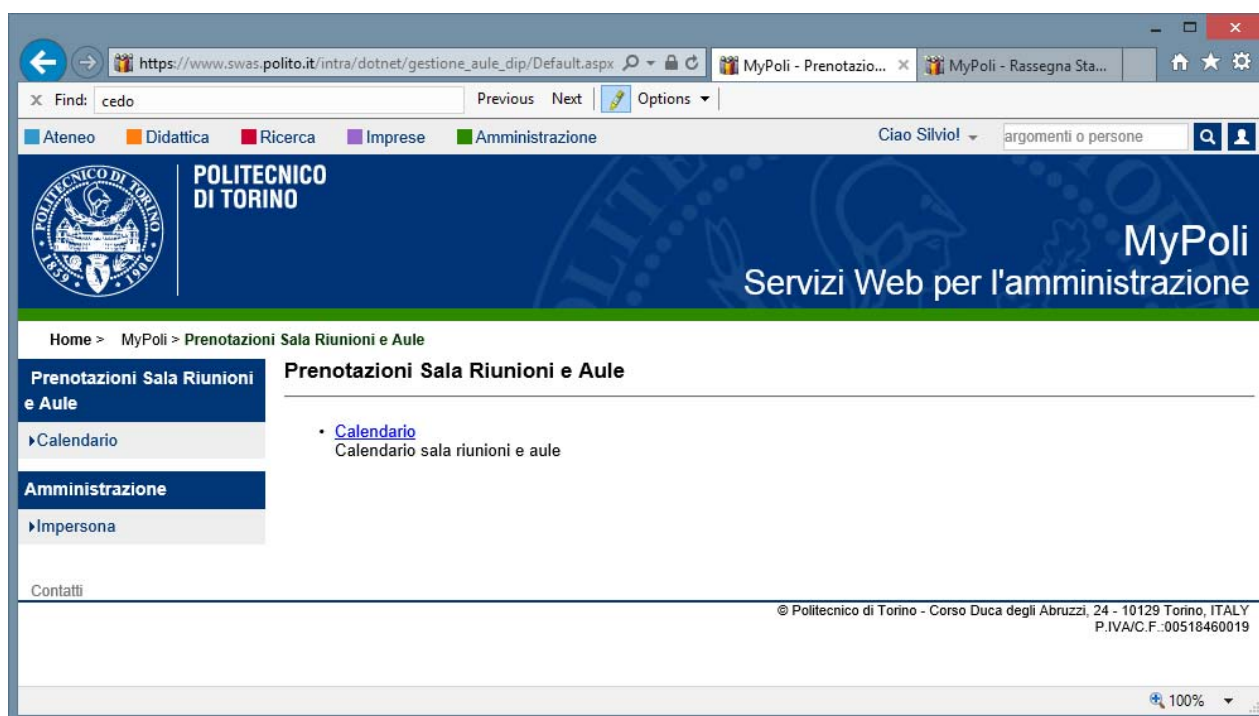


Fig. 1 - Interfaccia Prenotazioni Sala Riunioni e Aule



POLITECNICO DI TORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

Aule, Laboratori e Sale Riunioni

In questa sezione è possibile osservare l'occupazione dei locali in base al **giorno** selezionato

Per effettuare una prenotazione basterà selezionare con il mouse l'**aula**, il **laboratorio** o la **sala** desiderata e premere il tasto sinistro

The screenshot displays the 'Gestione Aule' web application. The browser address bar shows the URL: https://www.swas.polito.it/intra/dotnet/gestione_aule_dip/CalendarAule.aspx. The page title is 'MyPoli - Prenotazioni Sala Riunioni e Aule > Calendario'. The interface includes a search filter section with 'Località: TORINO' and 'Sede: SEDE CENTRALE'. Below this, there are radio buttons for 'Raggruppamento Aule: Per Tipologia' (selected) and 'Per Taglia'. A calendar on the left shows the month of February 2014, with the 10th selected. The main content area is a grid showing room occupancy for the selected date. The grid columns represent time slots from 08.00 to 17.00. The rows list various rooms, including 'Aule', 'Laboratori', and 'Sale Riunioni'. A red circle highlights the 'AULA DENINA - DISAT (42 posti)' entry in the 'Aule' section, and a red arrow points from the text in the instructions above to this entry.



POLITECNICO DI TORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

Calendario

Selezionato il locale è possibile effettuare la prenotazione del proprio evento o la serie degli eventi

The screenshot shows a web browser window displaying the MyPoli application. The page title is "SALA RIUNIONI IT - PIANO SECONDO - Area IT". The calendar is set to January 2014, with the current view showing the week from Monday, January 13th to Friday, January 17th, 2014. The time slots range from 8:00 to 18:00. Several meetings are scheduled:

- Monday, Jan 13:** Meeting ZANONE ELISA, Sala Riunioni IT, Oreglia (12:00-13:00).
- Tuesday, Jan 14:** Meeting LANTIERI ANTONIO, Sala Riunioni IT, Riunione Gruppo Reti e DC (11:00-12:00).
- Wednesday, Jan 15:** Meeting POLISI AMBROGIO, Sala Riunioni IT, Riunione congiunta OA-5ds (15:00-16:00); Meeting OREGLIA MARCO, Sala Riunioni IT, Oreglia (16:00-17:00).
- Thursday, Jan 16:** Meeting ZANONE ELISA, Sala Riunioni IT, riunione coord audiovisivi (11:00-12:00).

The interface includes a navigation menu at the top with categories like Ateneo, Didattica, Ricerca, Imprese, and Amministrazione. The footer contains contact information for the Politecnico di Torino.

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 011 090 6641 fax: +39 011 090 7985

e-mail: ApplicativiGestionali.AreaIT@polito.it url: www.polito.it



POLITECNICO DITORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

Prenotazione di un evento

Per effettuare la prenotazione selezionare:

- il **giorno**
- la fascia oraria con il tasto **sinistro** del mouse

Home > MyPoli > Prenotazioni Sala Riunioni e Aule > Calendario > Prenotazione dell'evento

SALA RIUNIONI IT - PIANO SECONDO - Area IT

Visualizza Sabato/Domenic

Visualizza Sabato/Domenic	lunedì 20/01/2014	martedì 21/01/2014	mercoledì 22/01/2014	giovedì 23/01/2014	venerdì 24/01/2014
8 ⁰⁰					
9 ⁰⁰					
10 ⁰⁰					
11 ⁰⁰					
12 ⁰⁰		Meeting BOZZA PIERO Sala Riunioni IT Progetto stampanti 3D - making			
13 ⁰⁰					
14 ⁰⁰					
15 ⁰⁰			Meeting POLISI AMBROGIO Sala Riunioni IT Riunione congiunta OA-Sds		
16 ⁰⁰					
17 ⁰⁰					
18 ⁰⁰					

Confatti

© Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino, ITALY
P.IVA/C.F. 00518460019



POLITECNICO DITORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

A questo punto vi apparirà la seguente videata per la compilazione dell'evento

The screenshot shows the 'Allocazione Evento Puntuale' form with the following details:

- Radio Buttons:** Singolo Evento, Ricorrenza
- Ora Inizio:** 11.00
- Ora Fine:** 13.00
- Cognome Richiedente:** CABRAS SILVIO
- Matricola Richiedente:** 002251
- Mail Richiedente:** silvio.cabras@polito.it
- Tipologia Evento:** Riunione Sindacale
- Descrizione Evento:** (empty field)
- Aula:** Sala Riunioni IT (Posti Disponibili: 15)
- Note:** (empty field)

Buttons: OK, Chiudi

Qui potete selezionare un **singolo** evento oppure una **ricorrenza**, inserire le informazioni dell'evento e premere ok



POLITECNICO DITORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

Esempio di Evento Singolo

Allocazione Evento Puntuale		Singolo Evento		Ricorrenza	
Ora Inizio:	10.00	Ora Fine:	12.00		
Cognome Richiedente:	CABRAS SILVIO				
Matricola Richiedente:	002251	Mail Richiedente:	silvio cabras@polito.it		
Tipologia Evento:	Riunione Sindacale				
Descrizione Evento:					
Aula:	Sala Riunioni IT	Posti Disponibili:	15		
	<input type="checkbox"/> Specificare i posti dell'aula da allocare	15			
Note:					
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Chiudi"/>					

Esempio di Ricorrenza

Allocazione Evento Puntuale		Singolo Evento		Ricorrenza	
Data Inizio:		Data Fine:			
Giorni Ricorrenza:	<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom				
Ora Inizio:	10.00	Ora Fine:	12.00		
Cognome Richiedente:	CABRAS SILVIO				
Matricola Richiedente:	002251	Mail Richiedente:	silvio cabras@polito.it		
Tipologia Evento:	Riunione Sindacale				
Descrizione Evento:					
Aula:	Sala Riunioni IT	Posti Disponibili:	15		
	<input type="checkbox"/> Specificare i posti dell'aula da allocare	15			
Note:					
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Chiudi"/>					



POLITECNICO DI TORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

The screenshot shows the 'MyPoli' web application interface for room reservations. The main content area is titled 'SALA RIUNIONI IT - PIANO SECONDO - Area IT'. It displays a weekly calendar grid for the week of January 20, 2014. The grid shows time slots from 8:00 to 18:00. Two meetings are scheduled:

- Meeting BOZZA PIERO** on Monday, January 20, 2014, from 10:00 to 11:00. Location: Sala Riunioni IT. Project: Progetto stampanti 3D - making.
- Meeting POLIET AMBROGIO** on Monday, January 20, 2014, from 15:00 to 16:00. Location: Sala Riunioni IT. Meeting type: Riunione congiunta OA-Sds.

The left-hand side of the interface features a calendar navigation widget for January and February 2014. A red circle highlights this widget, and a red arrow points from it to the main calendar grid, indicating that users can navigate between weeks using this calendar.

Dopo l'inserimento appariranno gli eventi settimana per settimana e sarà possibile navigare tramite il calendario posto sulla sinistra.

In presenza di una prenotazione sul calendario i giorni verranno evidenziati in **grassetto**



POLITECNICO DITORINO

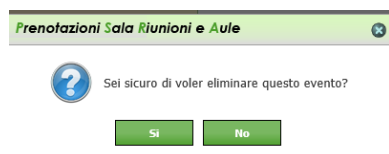
UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

Modifica e Cancellazione di un evento

The screenshot shows a calendar view for the week of January 20-24, 2014. The interface includes a 'Stampa' button in the top right. A meeting titled 'Meeting POLISI AMBROGIO Sala Riunioni IT Riunione congiunta QA-SdS' is scheduled for Wednesday, January 22nd, from 14:00 to 16:00. A context menu is open over this meeting, showing two options: 'Modifica Allocazione' (with a pencil icon) and 'Cancella Allocazione' (with a red 'X' icon). A red arrow points from the 'Cancella Allocazione' option to the text below.

Per modifica o cancellare un evento bisogna selezionare con il tasto sinistro del mouse la **freccia** e scegliere una delle seguenti azioni: **“Modifica Allocazione”** o **“Cancella Allocazione”**. In caso si effettui una cancellazione viene presentato un messaggio di conferma, come qui di **seguito**.



La cancellazione di un evento può essere anche effettuata direttamente premendo la “X” posizionata in alto a destra dell’evento.



POLITECNICO DITORINO

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICAZIONI

SILVIO CABRAS

La modifica di una prenotazione può essere anche effettuata con un doppio click sull'evento

All'interno della maschera di modifica è possibile anche **cancellare l'evento**

Per spostare un appuntamento basta posizionarsi sulla **barretta blu** e selezionare l'evento con il tasto sinistro del mouse ed effettuare l'operazione.

Per cambiare la durata di un evento è possibile **selezionare i tre puntini** che appaiono in basso quando passate con il mouse sull'evento ed effettuare l'operazione

mercoledì 22/01/2014	
Meeting ZANONE ELISA Sala Riunioni IT riunione responsabili area IT	...
Meeting POLISI AMBROGIO Sala Riunioni IT Riunione congiunta OA-Sds	